У Т В Е Р Ж Д Е Н О распоряжением Администрации Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области от13.12.2022года №55 ро/адм

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о системе управления охраной труда**

**в Администрации Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области**

**1.Общие положения**

 1. Положение о системе управления охраной труда в Администрации Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области (далее-Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н (далее-Примерное положение о СУОТ).

 2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:

 1) Раздел Х «Охрана труда» ТК РФ;

 2) ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст);

 3) ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 №601-ст).

 3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда Администрации Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области (далее-Администрация), разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

 4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

 1) организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления ;

 2) мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

 3) документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

 5. СУОТ распространяется на всех работников Администрации. Учитывается деятельность на всех рабочих местах, в структурных подразделениях и пр.

 6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения, перемещения на объектах Администрации, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Администрации, в том числе на представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

 7. Для целей Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение в Администрации безопасных условий нахождения и осуществления трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников Администрации и иных заинтересованных сторон.

 8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

 9. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации, утвержденной постановлением Главы муниципального образования Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области от 01.03.2007 года № 12. Данный документ определяет сроки и порядок их хранения.

 **2.Политика в области охраны труда**

 10. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности Администрации, особенности организации работы в ней, а также профессиональные риски.

 11. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников Администрации в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

 12. В Администрации обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

 13. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

 14. Администрация гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

 15. В обеспечение указанной гарантии Администрация намерена принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

 16. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

 - проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;

 - обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;

 - улучшение условий и охраны труда работников за счет совершенствования технологических процессов, технического оснащения, повышения уровня квалификации работников ;

 - внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства ;

 - организация мест общего отдыха и психоэмоциональной разгрузки;

 - установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений ;

 - обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

 17. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам Администрации в области охраны труда.

 При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

 **3. Разработка и внедрение СУОТ**

 18. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

 19. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается Главой муниципального образования Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области (далее-Глава муниципального образования). С данной информацией должны быть ознакомлены все работники Администрации.

 20. Глава муниципального образования является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Администрации, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

 21. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

 22. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника.

 23. В Администрации устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.

 24. Уровни управления охраной труда:

 1) в Администрации в целом - уровень управления «А» и «Б» ;

25. На уровне управления «А» устанавливаются обязанности :

 1) Администрации в лице Главы муниципального образования Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области.

 26. На уровне управления «Б» устанавливаются обязанности :

 1) Администрации в лице заместителя Главы муниципального образования Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области ;

27. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

 1) Администрации поселения в лице Главы муниципального образования-обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнение мер, установленных ст. 214 ТК РФ ;

 2) Администрация поселения в лице заместителя Главы муниципального образования - организация работ по охране труда :

 - обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

 - организация подготовки по охране труда;

 - участие в организации управления профессиональными рисками;

 - обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

 - участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

 - информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

 - обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;

 - приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

 - обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;

 - принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

 - координация всех направлений функционирования СУОТ;

 - разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает Глава муниципального образования;

 - обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;

 - контроль за соблюдением требований охраны труда;

 - мониторинг состояния условий и охраны труда;

 - разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;

 - участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;

 - участие в управлении профессиональными рисками;

 - участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

 3) иные работники Администрации :

 - соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др. ;

 - информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте ;

 - извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

 - соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

 **4. Планирование СУОТ**

 28. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются Администрацией самостоятельно. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня производится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

 29. В качестве опасностей, которые могут угрожать здоровью работников в связи с их трудовой деятельностью в Администрации рассматриваются следующие:

 -психоэмоциональная перегрузка;

 -перенапряжение зрительного анализатора;

 30. В Администрации обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

 31. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Администрации.

 32. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

 33. План мероприятий утверждается Главой муниципального образования.

 34. В плане мероприятий отражаются , в частности :

 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;

 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;

 3) срок реализации мероприятия;

 4) лица, ответственные за реализацию мероприятия;

 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

 35. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

 - нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

 - условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР));

 - трудовых процессов.

 36. Целями в области охраны труда а Администрации в соответствии с политикой в области охраны труда являются сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

 37. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

 38. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

 - к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;

 - отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;

 - достижению показателей улучшения условий труда.

 39. При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки, способы и показатели оценки достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.

 **5. Обеспечение функционирования СУОТ**

 40. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

 41. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

 42. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

 - подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

 - непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

 43. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый Главой муниципального образования.

 44. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

 - о политике и целях Администрации в области охраны труда;

 - о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;

 - об ответственности за нарушение указанных требований;

 - о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

 - об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

 45. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 №894, от 29.10.2021 №773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятий в рамках СУОТ.

 **6. Функционирование СУОТ**

 46. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Администрации , являются :

 1) специальная оценка условий труда;

 2) оценка профессиональных рисков;

 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;

 4) обучение работников;

 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;

 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

 8) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;

 9) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;

 10) обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов

 11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

 12) санитарно-бытовое обеспечение работников;

 13) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

 14) обеспечение социального страхования работников;

 15) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

 16) реагирование на аварийные ситуации;

 17) реагирование на несчастные случаи;

 18) реагирование на профессиональные заболевания.

 47. В соответствии с результатами СОУТ и оценки профессиональных рисков, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников Администрации устанавливается следующий перечень процессов:

 -процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп3-5 п.46);

 -процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп.6-11 п.46);

 -группа сопутствующих процессов по охране труда (пп.12-15 п.46);

 -процессы реагирования на ситуации (пп.16-18 п.46).

 48. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

 1)планирование и выполнение мероприятий по охране труда;

 2)контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;

 3)формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

 4)управление документами СУОТ;

 5)информирование работников, взаимодействие с ними;

 6)распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

 49. В Администрации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

 50. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов, порядок учета микроповреждений (микротравм) работников определяется , порядком утвержденным Главой муниципального образования.

 **7.Оценка результатов деятельности**

51. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия , процессы и процедуры , реализуемые в рамках СУОТ.

52. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья , материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов ; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и систем в целом.

53. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видео-фиксация .

54. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий , по результатам контроля составляется акт.

55. В Администрации составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

56. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

1) достижение целей в области охраны труда;

2) способность СУОТ , действующей в Администрации , обеспечивать выполнение обязанностей , отраженных в политике в области охраны труда ;

3) эффективность действий на всех уровнях управления ;

4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц , перераспределение ресурсов ;

5) необходимость своевременной подготовки работников , которых затронут решения об изменении СУОТ ;

6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ ;

7) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ ;

8) необходимость выработки корректирующих мер.

57. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются , в частности , следующими данными :

1) абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

2) относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

3) качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ);

58. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

 **8. Улучшение функционирования СУОТ**

59. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Администрации при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию её функционирования.

60. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов :

-разработка;

-формирование;

-планирование;

-внедрение;

-контроль.

61. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются Главой муниципального образования.

62. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

63. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления «Б».

64. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности Администрации по улучшению СУОТ.