

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы муниципального
образования Остерского сельского
поселения Рославльского района Смоленской
области
от 28 февраля 2007 года №9



Глава муниципального образования
Остерского сельского поселения

В.А.Герасев

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«ОСТЕР»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОСТЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РОСЛАВЛЬСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

с.Остер 2007 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Остер» муниципального образования Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области, именуемое в дальнейшем «Предприятие» создано на основании Постановления Главы муниципального образования Остерского сельского поселения № 9 от 28 февраля 2007 года «О создании муниципального унитарного предприятия «Остер» муниципального образования Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области».
- 1.2. Учредителем Предприятия и собственником его имущества является муниципальное образование Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области, регистрационный номер RU 67515315. Устав Остерского сельского поселения (с изменениями и дополнениями) зарегистрирован Отделом Главного управления Министерства юстиции РФ по Центральному федеральному округу в Смоленской области 13 января 2006 года, государственный регистрационный номер RU 675153152006001. От имени собственника и учредителя его права и функции осуществляет Администрация Остерского сельского поселения, основной государственный регистрационный номер 1056700023170.
- 1.3. Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Остер» муниципального образования Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области. Сокращенное фирменное наименование: МУП «Остер» муниципального образования Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области.
- 1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.5. Предприятие является коммерческой организацией, действующей на основе хозяйственного расчета и самофинансирования. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества.
- 1.6. Предприятие руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством и нормативными актами Смоленской области, муниципальными актами сельского поселения и настоящим Уставом.
- 1.7. Предприятие имеет круглую печать, угловой штамп, бланки со своим наименованием, расчетный и иные счета в банках.

1.8. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Смоленская область, Рославльский район, с.Остер, ул.Советская, д.2

Почтовый адрес Предприятия: 216537 Смоленская область, Рославльский район, с.Остер, ул.Советская, д. 2

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 Предприятие создано в целях обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства (ЖКХ) и контроля за сохранностью и эксплуатацией объектов ЖКХ муниципального образования Остерского сельского поселения.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является обеспечение стабильного функционирования жилищно-коммунального комплекса на территории муниципального образования Остерского сельского поселения, предоставление услуг жилищно-коммунального назначения, реализация реформы ЖКХ в условиях сельского поселения.

2.1. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) управление эксплуатацией муниципального жилищного фонда;
- 2) содержание и ремонт муниципального жилищного фонда;
- 3) оказание жилищно-коммунальных услуг населению, предприятиям, независимо от форм собственности;
- 4) эксплуатация, техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт водозаборных сооружений;
- 5) техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт водопроводных и канализационных сетей;
- 6) добыча подземных питьевых вод;
- 7) формирование источников финансирования жилищно-коммунального обеспечения (за счет средств населения и других потребителей, поступающих в качестве оплаты содержания и ремонта жилья, жилищно-коммунального обеспечения) за счет средств населения и других потребителей, поступающих в качестве оплаты содержания и ремонта жилья, жилищно-коммунальных услуг, субсидий Федерального и областного бюджетов, дотаций, предоставляемых из бюджетов различного уровня на покрытие фактически полученных убытков, связанных с применением государственных регулируемых цен;
- 8) контроль за техническим состоянием, находящихся в его хозяйственном ведении объектов ЖКХ;
- 9) организация сбора и вывоза твердых и жидких бытовых отходов, уборка снега;
- 10) организация благоустройства и озеленения территории сельского поселения;
- 11) осуществление контроля за экологической безопасностью предоставляемых потребителям коммунальных услуг;

- 12) осуществление противопожарных мероприятий;
 - 13) расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством;
 - 14) виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Предприятием после получения лицензии в установленном законодательством порядке;
 - 15) и другие виды деятельности, определенные законодательством Российской Федерации в сфере ЖКХ.
- Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Предприятием после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью муниципального образования Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации, Смоленской области, другим муниципальным образованиям, юридическим и физическим лицам.

3.1. Предприятие не вправе без согласия собственника продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом, а также сдавать в аренду движимое имущество на срок более года. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договора простого товарищества.

3.2. Источником формирования имущества Предприятия являются:

- 1) имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- 2) доходы и имущество, полученные в результате хозяйственной деятельности, в том числе средства, поступающие от населения в счет оплаты за техническое обслуживание жилого фонда и коммунальные услуги, средства, поступающие за аренду (найм) имущества, передаваемого Предприятием, на основании договоров аренды (найма) гражданам и юридическим лицам по согласованию с собственником имущества;
- 3) кредиты и другие заемные средства;

4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Предприятие имеет уставный фонд в размере 537902-00 (Пятьсот тридцать семь тысяч девятьсот два рубля 00 копеек), сформированный за счет основных фондов, согласно приложения № 1.

Изменение размера уставного фонда Предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в течение 30 дней в письменной форме уведомить об этом своих кредиторов, а также опубликовать в органе печати, в котором опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.4. Прибыль Предприятия, оставшаяся после уплаты налогов, других обязательных платежей и перечислений, в том числе в местный бюджет за пользование муниципальным имуществом поступает в распоряжение Предприятия и используется им самостоятельно.

3.5. Оставшаяся в распоряжении предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием на следующие цели:

- 1) внедрение, освоение новой техники, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- 2) развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- 3) строительство, реконструкция и обновление основных фондов;
- 4) материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации работников Предприятия.

3.6. Предприятие может образовывать за счет прибыли резервный фонд, который используется для покрытия убытков. Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере не менее 10% от чистой прибыли.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- 1) самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность исходя из согласованных с учредителем программ развития Предприятия, финансовых планов, основных экономических показателей;
- 2) совершать в пределах своей компетенции сделки, заключать гражданско-правовые договоры, контракты с юридическими и физическими лицами;
- 3) открывать и закрывать банковские счета, распоряжаться ими, принимать на себя и выдавать от своего имени денежные обязательства по согласованию с собственником; размещать депозиты в рублях и иностранной валюте в банках под проценты, а также инвестировать их в другие приносящие доход активы;
- 4) страховать имущество;

- 5) пользоваться на договорной основе кредитом для осуществления своей деятельности по согласованию с собственником;
- 6) реализовывать услуги по ценам в соответствии с нормативно-правовыми актами;
- 7) приобретать для собственных нужд или брать в аренду имущество за счет имеющихся финансовых ресурсов;
- 8) определять в установленном порядке размер средств, направленных на оплату труда и социально-бытовое обслуживание работников, а также на обеспечение деятельности Предприятия;
- 9) устанавливать вид, систему оплаты труда, размеры окладов, премий и т.д., работников Предприятия;
- 10) с согласия собственника и в установленных им пределах распоряжаться муниципальным имуществом, стоимость которого отражена в балансе Предприятия.

4.1. Предприятие обязано:

- 1) выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров;
 - 2) исполнять в соответствии с законодательством трудовые договора с работниками Предприятия;
 - 3) ежеквартально производить отчисления от прибыли в местный бюджет за пользование муниципальным имуществом в размере 15%;
 - 4) производить уплату налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством;
 - 5) предоставлять учредителю отчеты об использовании средств, выделяемых из бюджета;
- ежегодно предоставлять финансовую отчетность учредителю;
- 6) согласовывать с учредителем вопросы управления Предприятием, штатное расписание, цены и тарифы на услуги, оказываемые Предприятием;
 - 7) согласовывать с учредителем сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения, прямо либо косвенно, имущества, стоимость которого превышает размер уставного фонда Предприятия;
 - 8) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации;
 - 9) хранить учредительные и иные документы перечисленные в ст. 28 ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
 - 10) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
 - 11) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями действующего законодательства.
 - 12) Принимать участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Остерского сельского поселения.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Собственник имущества Предприятия в лице Администрации Остерского сельского поселения в отношении указанного Предприятия:

- 1) выступает учредителем Предприятия;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия;
- 3) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;
- 4) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационные балансы Предприятия.
- 5) формирует уставный фонд Предприятия;
- 6) назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством;
- 7) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- 8) утверждает структуру и штаты Предприятия, затраты на их содержание;
- 10) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты унитарного предприятия;
- 11) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами на совершение Предприятием иных сделок, в том числе и крупных;
- 12) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества;
- 13) дает согласие на участие Предприятия в других юридических лицах и объединениях коммерческих организаций;
- 14) принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора;
- 15) имеет другие права, определённые законодательством Российской Федерации.

5.3. Предприятие возглавляет директор, который является единоличным исполнительным органом Предприятия и обеспечивает решение возложенных на Предприятие задач. Директор назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области.

5.4. Директор Предприятия подотчетен и подконтролен Администрации Остерского сельского поселения и несет перед нею ответственность в соответствии с правовыми актами Главы муниципального образования и Совета депутатов муниципального образования Остерского сельского поселения.

5.5. При найме директора Предприятия с ним заключается срочный трудовой договор, в котором определяются права, обязанности, ответственность директора перед учредителем и работниками

Предприятия, условия оплаты его труда, основания и условия освобождения от занимаемой должности.

5.6. Директор Предприятия:

- 1) осуществляет руководство деятельностью предприятия, организует выполнение решений Учредителя;
- 2) действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, а также в любых организациях;
- 3) распоряжается имуществом Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- 4) совершает сделки и иные юридические действия в пределах своей компетенции.
- 5) выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета в банках;
- 6) издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- 7) утверждает отчетность Предприятия;
- 8) заключает трудовые договоры с работниками Предприятия.

5.8. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном отраслевым департаментом (комитетом).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Отношения Предприятия и его работников, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором с особенностями, предусмотренными нормативными правовыми актами об организации и оплате труда в сфере ЖКХ.

6.2. Формы, системы и размер оплаты труда работников Предприятия, устанавливается Положением о системе оплаты труда, утвержденным директором Предприятия по согласованию с Советом депутатов Остерского сельского поселения.

6.3. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплат труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. В соответствии с законодательством о труде и охране труда, Предприятие:

- 1) обеспечивает работникам здоровые и безопасные условия труда;
- 2) возмещает вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;
- 3) выплачивает потерпевшему единовременное пособие и компенсирует ему моральный вред в установленном законом порядке;
- 4) обеспечивает качественное обучение и проведение всех видов инструктажей по технике безопасности;

5) осуществляет страхование работников по временной нетрудоспособности, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7.2 Предприятие проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда и исходя из ее результатов:

1) указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда;

2) предоставляет работникам льготы и компенсации, установленные законодательством и коллективным договором;

3) предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств и объемов, необходимых для реализации.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном законом порядке.

8.2. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем, департаментом (комитетом), в ведомственной подчиненности, которого находится Предприятие, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Смоленской области муниципального района, а также настоящим Уставом.

8.3. Предприятие ежегодно не позднее 01 апреля предоставляет Администрации Остерского сельского поселения копию годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской), заверенную налоговой инспекцией.

8.4. За искажение отчетности и иных документов директор и главный бухгалтер Предприятия несут установленную законодательством материальную, административную, уголовную ответственность.

8.5. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит аудиторской проверке в порядке, установленном законодательством.

8.6. Проверку деятельности Предприятия проводит ревизионная комиссия, назначаемая учредителем.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам учредителя, учредитель не несет ответственности по обязательствам предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Если несостоятельность (банкротство) предприятия вызвана учредителем или другими лицами, которые имеют право давать обязательные для Предприятия указания, то на таких лиц в случае недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по обстоятельствам.

9.3. За нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств Предприятие несет ответственность в соответствии в действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Предприятие обязано возместить ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением требований по защите здоровья и безопасности граждан, санитарно-гигиеническим нормам.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. Предприятие может быть реорганизовано или ликвидировано по решению собственника его имущества или суда.

10.2. При реорганизации и ликвидации Предприятия, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и иные) передаются в установленном порядке Предприятию-правоприемнику. При ликвидации Предприятия документы постоянного хранения передаются в архив муниципального образования «Рославльский район».

10.4. Ликвидация Предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, созданной в установленном порядке. Ликвидационная комиссия помещает в печати информацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления кредиторами претензий, выявляет заявления кредиторами претензий, выявляет его дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры по оплате долгов третьим лицам, взиманию дебиторской задолженности, оценивает баланс и представляет его учредителю. Имущество после расчетов с бюджетом, кредиторами, работниками Предприятия передается учредителю. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в суд с заявлением о признании Предприятия – банкротом.

Приложение № 1
к Уставу муниципального унитарного
предприятия «Остер» муниципального
образования Остерского сельского
поселения Рославльского района
Смоленской области

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов муниципальной собственности Остерского сельского
поселения Рославльского образования Смоленской области,
передаваемых в уставный фонд
МУП «Остер»

Наименование	Год ввода	Адрес местонахождения имущества	Балансовая стоимость	Износ	Остаточная стоимость
Сварочный аппарат	1938	д.Козловка	113966-00	113966-00	-
Сварочный аппарат	1938	д.Козловка	185678-00	185678-00	-
Сварочный аппарат	1979	с.Остер	190500-00	190500-00	-
Компьютер	1998	с.Остер	40568-00	40568-00	-
Сварочный аппарат	2003	с.Остер	7190-00	7190-00	-

В данном Уставе проше-
нуровано и прокумера-
вано 11 (одиннадцать)
местов.

Глава муниципального
образования Остёрского
Сельского поселения
Рославльского района
Смоленской области

Межрайонная инспекция
налоговой службы
по Смоленской области

В едином государственном реестре
юридических лиц внесена запись
"ОА" серия 2007 года
ОГРН 1076723000373

Экземпляр выдан в полном объеме

Копия
В.А. Герасёв

М.П.

Приложение № 1
к Уставу муниципального унитарного
предприятия «Остер» муниципального
образования Остерского сельского
поселения Рославльского района
Смоленской области

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов муниципальной собственности Остерского сельского
поселения Рославльского образования Смоленской области,
передаваемых в уставный фонд
МУП «Остер»

№	Наименование	Год ввода	Адрес местонахождения имущества	Балансовая стоимость	Износ	Остаточная стоимость
	Резервуар насосный	1938	д.Козловка	194881,86	194881,86	-
	Резервуар насосный	1938	д.Козловка	317509,39	317509,39	-
	Сварочный аппарат	1979	с.Остер	268605	268605	-
	Компьютер	1998	с.Остер	57200,88	57200,88	-
	Кассовый аппарат	2003	с.Остер	9778,40	9778,40	-
	ИТОГО			847975,47	847975,47	

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 1
по Смоленской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
" 6 " октября 2008 года
ОГРН 1076725000343
ГРН 2086425015969
Экземпляр документа хранится
в Регистрирующем органе

прошито и пронумеровано

Носальский

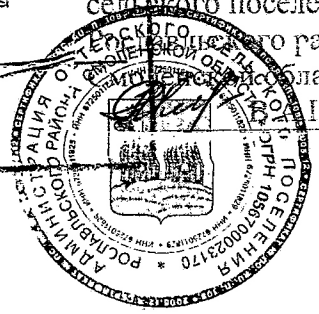
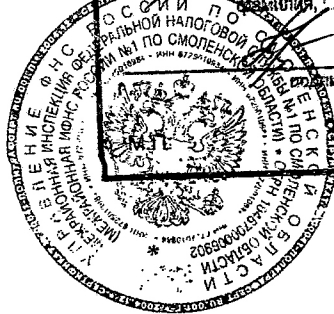
2 (969) Шейн

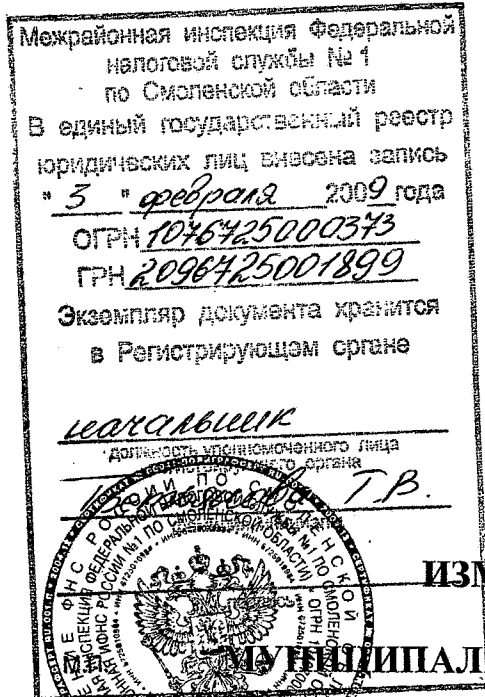
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Глава муниципального
образования Остерского
сельского поселения

Татьянова Т.В.

Остерского района
Смоленской области
Герасев





УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы муниципального
образования Остерского сельского
поселения Рославльского района Смоленской
области
от « 19 » января 2009 года № 6

Глава муниципального образования
Остерского сельского поселения

В.А.Герасев

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ОСТЕР» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОСТЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РОСЛАВЛЬСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

- 2.1.2. Обеспечение содержания и ремонта муниципального жилищного фонда, находящего на обслуживании, включая капитальный ремонт.
- 2.1.15. Обеспечение соблюдения гражданами, проживающими в жилищном фонде, правил пользования жилыми и нежилыми помещениями, местами общего пользования и территорией, в том числе придомовой.
- 2.1.16. Исполнение функции заказчика на работы по эксплуатации, ремонту, реконструкции помещений, зданий и сооружений, санитарному содержанию и благоустройству территории.
- 2.1.17. Разработка и осуществление собственных программ, соответствующих целям и задачам «Предприятия»

3. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ.

- 3.2.1. Имущество, закрепленное за Предприятием на праве договора безвозмездного пользования.
- 3.2.5. Средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области.
- 3.2.6. Прибыль, полученная от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной, финансовой деятельности, разрешенных настоящим Уставом.
- 3.2.7. Амортизационные отчисления
- 3.2.8. Добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан.