Утвержден

постановлением Администрации

Остерского сельского поселения

Рославльского района Смоленской области

от 29.01.2021 № 07

 **ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В**

 **АДМИНИСТРАЦИИ ОСТЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РОСЛАВЛЬСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НА 2021год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 1. | **Выявление и систематизации причин и условий проявления коррупции в деятельности Администрации Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |
| 1.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | Специалист Администрации | 2021 |
| 1.2 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Администрации Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области | Глава муниципального образования | Постоянно  |
| 1.3 | Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия Администрации Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области и электронного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках предоставления муниципальных услуг | Специалист Администрации  | Постоянно |
| 1.4  | Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Специалист Администрации  | Постоянно |
| 1.5 | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок. Размещение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Главный специалист Администрации | Постоянно |
| 1.6 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению муниципальных закупок и устранение выявленных коррупционных рисков | Главный специалист Администрации | Постоянно |
| 2.  | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов.** **оОбеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** |
| 2.1 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области | Специалист Администрации  | 2021 |
| 2.2 | Организация проведения в порядке, предусмотренном Положением комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области и урегулированию конфликта интересов, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | Специалист Администрации | 3 квартал 2021  |
| 2.3 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Специалист Администрации | Постоянно |
| 2.4 | Организация систематического проведения Администрации Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ей своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальных служащих. Замещение которых связано с коррупционными рисками | Специалист Администрации | Постоянно |
| 2.5 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликтов интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальных служащих категории «руководители». Осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области и урегулированию конфликта интересов | Глава муниципального образования | Постоянно |
| 2.6 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции | Ведущий специалист Администрации |  |
| 2.7 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Глава муниципального образования  | Постоянно  |
| 2.8 | Организация доведения до лиц, замещающих должности муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество в виде штрафов, кратных сумме взятки с утратой доверия, предоставляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, областными законами, нормативными актами Администрации Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области | Специалист Администрации  | Постоянно  |
| 3. | **Взаимодействие Администрации Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективности системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Администрации Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области** |
| 3.1 | Обеспечение размещения на официальном Интернет – сайте Администрации Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области информации об антикоррупционной деятельности | Специалист Администрации | Постоянно |
| 3.2 | Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества | Специалист Администрации | Постоянно |
| 3.3 | Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области или нарушениях требований к служебному положению муниципальных служащих посредством:- функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;- приема электронных сообщений на официальный Интернет-сайт Администрации Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области  | Глава муниципального образования | Постоянно |
| 3.4 | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | Специалист Администрации | Постоянно |
| 3.5 | Обеспечение эффективного взаимодействия Администрации Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Глава муниципального образования | Постоянно |
| 3.6 | Обеспечение эффективного взаимодействия Администрации Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Администрацией Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области, и придании гласности фактов коррупции в муниципальном органе исполнительной власти  | Глава муниципального образования | Постоянно |
| 3.7 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Администрации Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области и организация проверки таких фактов |  Специалист Администрации | По мере необходимости |
| 4. | **Мероприятия Администрации Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики ее деятельности** |
| 4.1 | Оптимизация предоставления Администрацией Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области муниципальных услуг, а также внедрение в деятельность Администрации Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области административных регламентов осуществления муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг | Специалисты Администрации | Постоянно |
| 4.2 | Разработка, принятие, совершенствование действующих муниципальных актов, направленных на противодействие коррупции | Специалисты Администрации | Постоянно |
| 4.3 | Проведение совещаний по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции | Глава муниципального образования | Каждый квартал |