Приложение к постановлению

Администрации Остерского сельского поселения

Рославльского района Смоленской области

от 6.07.2020 №108

Положение о резервном фонде Администрации

Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области

1 Общие положения

Резервный фонд Администрации Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области (далее - резервный фонд) формируется в расходной части бюджета поселения и не может превышать 3 процента общего объема расходов, утвержденного решением о бюджете Остерского сельского поселения (далее – бюджет поселения) на соответствующий финансовый год и плановый период.

Расходы резервного фонда предусматриваются в бюджете Остерского сельского поселения (далее - поселения) отдельной строкой.

Размер резервного фонда определяется при формировании бюджета

поселения и устанавливается решением о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

Средства резервного фонда расходуются на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно­восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Чрезвычайная ситуация - это обстановка на территории поселения, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, эпидемии, стихийного или иных бедствий, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной зоне, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Распорядителем резервного фонда местного бюджета является Администрация поселения.

2. Направления расходования средств резервного фонда

Расходование средств резервного фонда осуществляется по следующим основным направлениям:

2.1.Финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории поселения, в том числе расходов на:

1)проведение аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

2)предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения сельского поселения, ликвидацию их последствий;

3) предупреждение массовых заболеваний и эпидемий, эпизоотии на территории поседения, включая проведение карантинных мероприятий в случае эпидемий или эпизоотии, и ликвидацию их последствий;

4) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия;

5) оказание единовременной материальной помощи гражданам; пострадавшим от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

6) поддержки общественных организаций и объединений;

7) проведение мероприятий местного значения;

8) проведение встреч, симпозиумов, выставок и семинаров по проблемам местного значения;

9) выплаты разовых премий и оказание разовой материальной помощи гржданам;

10) поддержка муниципальных учреждений и социальной сферы, находящихся на территории Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области при наличии обращений и других мероприятий и расходов, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленкой области;

11) прочие расходы, не предусмотренные в бюджете Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области.

2.2. Финансирование иных непредвиденных расходов.

К иным непредвиденным, расходам относятся расходы на проведение ремонтных и восстановительных работ, не связанных с чрезвычайными ситуациями, оказание разовой материальной помощи гражданам, муниципальным предприятиям, организациям и объединениям, в том числе для создания ими, музеев, библиотек, клубов и других объектов социально- культурной, общественно-значимой сферы.

* 1. 2.3. Выделение средств из резервного фонда осуществляется на финансирование непредвиденных расходов, не предусмотренных в бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период или в случае недостаточности средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления поселения, осуществляющих указанные расходы.

2.4. Использование средств резервного фонда на цели, не предусмотренные

настоящим Положением, не допускается.

3.Управление средствами резервного фонда

3.1. Решение об использовании средств резервного фонда принимается Администрацией поселения в форме распоряжения.

3.2. К проекту распоряжения Администрации поселения о выделении средств из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов должны быть приложены обоснование необходимости выделения средств из резервного фонда и документы, подтверждающие размер запрашиваемых средств (смета расходов, проектная документация, расчеты, счета, акты сверок, договоры, соглашения и т.п.).

проектная документация, расчеты, счета, акты сверок, договоры, соглашения, экспертные заключения и т.п.).

В обосновании должны быть указаны следующие сведения:

размер запрашиваемых средств, его обоснование, включая сметно­финансовые расчеты;

цели расходования средств;

обоснование недостаточности средств, находящихся в распоряжении;

мотивированное обоснование непредвиденности расходов.

3.3 Ходатайство о выделении средств из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов направляется главе поселения.

К указанному ходатайству должны быть приложены обоснование и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения.

В обосновании должны быть указаны следующие сведения:

размер запрашиваемых средств, его обоснование, включая сметно-финансовые расчеты;

цели расходования средств;

обоснование недостаточности средств, находящихся в распоряжении;

мотивированное обоснование непредвиденности расходов.

3.3. Ходатайство о выделении средств из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов направляется Главе муниципального образования сельского поселения.

К указанному ходатайству должны быть приложены обоснование и документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения.

* 1. 3.4. Глава муниципального образования сельского поселения направляет поступившие документы на рассмотрение в Администрацию поселения.

По результатам рассмотрения представленного ходатайства с приложенными к нему документами Администрация поселения готовит заключение о возможности выделения (положительное заключение) или о невозможности выделения (отрицательное заключение) средств из резервного фонда.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) выделения средств из резервного фонда на цели, указанные в ходатайстве, составляет 10 рабочих дней со дня поступления документов в администрацию поселения от Главы муниципального образования сельского поселения. . '.

В случае положительного заключения Администрация поселения готовит проект распоряжения Администрации поселения о выделении, средств из резервного фонда.

В случае отрицательного. заключения Администрация поселения готовит проект письма об отклонении ходатайства с мотивированным обоснованием.

* 1. Основанием для отказа в выделении средств из резервного фонда на цели, указанные в ходатайстве являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем году;

несоответствие целей, на которые запрашиваются средства резервного фонда, полномочиям поселения;

отсутствие обоснования и документов указанных в пункте 3.2. настоящего Положения.

4.Контролья за расходованием средств резервного фонда

Контроль за расходованием средств резервного фонда осуществляется Администрацией сельского поселения.

Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с распоряжением Администрации поселения, подлежат использованию в течении финансового года, для исполнения расходных обязательств, в котором они были предназначены. Неиспользованные остатки резервного фонда на следующий год не переносятся.

Получатели средств резервного фонда, в месячный срок после её получения

представляют в Администрацию поселения отчет о целевом использовании средств резервного фонда, согласно приложению №1.

Средства используемые не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет сельского поселения.

За нецелевое использование средств, выделенных на конкретные виды расходов из резервного фонда, получатель средств резервного фонда несет ответственность в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

Информация об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в виде отчета прилагается к ежеквартальному и годовому отчету об исполнении бюджета поселения, согласно приложению №2.

Расходы, произведенные за счет средств резервного фонда, отражаются в отчете об исполнении бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации.

Приложение №1

к Положению о резервном фонде

Администрации Остерского сельского

Поселения Рославльского района Смоленской области

УТВЕРЖДЕН

Подпись

(расшифровка подписи(

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

(наименование субъекта, в распоряжение которого выделены  
средства резервного фонда)

о целевом использовании средств, выделенных из резервного фонда

Администрации поселения в соответствии с распоряжением

Администрации поселения от N

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Направление  расходования  денежных средств  в соответствии  с распоряжением  Администрации  сельского поселения  о выделении средств  из резервного  фонда поселения | Коды  классификации  расходов  местного бюджета | Сумму в  соответствии  с распоряжением  Администрации  сельского  поселения  о выделении  средств из  резервного  фонда | Кассовый  расход,  сложившийся  по результатам  проведения  соответствующих  мероприятий | Остаток  нгеиспользованных  денежных  средств, в которых  отсутствует  потребность  (гр.4-гр.5) | Номер и дата  платежного  документа  на возврат  остатка  денежных средств,  в которых |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Составил |  |
| (должность ответственного (подпись) исполнителя)  " " года | (расшифровка подписи) |

Приложение №2

к Положению о резервном фонде

Администрации Остерского сельского

Поселения Рославльского района Смоленской области

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации поселения за 20 год

(наименование финансового органа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование финансового показателя | Сумма (руб, кол.) |
|  | Размер утвержденного резервного фонда |  |
|  | Объем лимитов бюджетных обязательств в соответствии с распоряжениями Администрации Смоленской области |  |
|  | Кассовый расход средств областного бюджета в части средств резервного фонда |  |
|  | Остаток средств резервного фонда (стр. 1 - стр, 2) |  |
|  | Остаток неиспользованных лимитов бюджетных обязательств резервного фонда (стр. 2 - стр. 3) |  |

одитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Г лавный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 года