

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## ОСТЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РОСЛАВЛЬСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.02.2013 №22

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования | |  | |
|  | |  | |

|  |
| --- |
| В соответствии с Федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=7a006cf26e4ab64ea8c967ebe3ae82447e5489f9040e81070fd35fe05fy1bff) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 2 марта 2007 года [№](consultantplus://offline/ref=b345e2cbb77cf403cf7530112f0415157cc95f775e578fe3fa0f5d106fy8xbf) 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [указами](consultantplus://offline/ref=7a006cf26e4ab64ea8c967ebe3ae82447e548ff1020081070fd35fe05fy1bff) Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и № 561 «Об утверждения порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», [Уставом](consultantplus://offline/ref=7a006cf26e4ab64ea8c966e5f6ae82447e538ef5040081070fd35fe05fy1bff) Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области,   Администрация Остерского сельского  поселения Рославльского района  Смоленской области  п о с т а н о в л я е т:    1. Утвердить прилагаемый [Порядок](http://www.roslavl.ru/docs/doc_show.php?id=9371#par36) размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок).  2. Опубликовать настоящий [Порядок](http://www.roslavl.ru/docs/doc_show.php?id=9371#par36) в газете «Рославльская правда».  3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.  Глава муниципального образования  Остерского сельского поселения  Рославльского района Смоленской области В.А.Герасев |

Утвержден

постановлением Администрации

Остерского сельского

поселения Рославльского района

Смоленской области

«28»февраля 2013 года №22

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области**

**и предоставления этих сведений средствам массовой информации**

**для опубликования**

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=B345E2CBB77CF403CF7530112F0415157CC95F775D558FE3FA0F5D106F8B7F4D7F36C7DBYBx1F) «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=B345E2CBB77CF403CF7530112F0415157CC95F775E578FE3FA0F5D106FY8xBF) «О муниципальной службе в Российской Федерации», [указами](consultantplus://offline/ref=7A006CF26E4AB64EA8C967EBE3AE82447E548FF1020081070FD35FE05Fy1bFF) Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и № 561 «Об утверждения порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», решением Совета депутатов Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области от 25.11.2009 № 27 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Перечень) и устанавливает обязанности специалиста Администрации Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области (далее – специалист Администрации) по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характерамуниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области,руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Администрации Остерского сельского поселения Рославльского района Смоленской области (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) фамилия, имя, отчество и наименование должностимуниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности**,** руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которого размещаются;

б) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему),руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

в) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), руководителю муниципального учреждения его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

г) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего),руководителя муниципального учреждения его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица замещающего муниципальную должность (муниципального служащего), руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Остёрское%20СП\Рабочий%20стол\муниципальные.docx#Par38) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего), руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего),руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего),руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) иную информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Остёрское%20СП\Рабочий%20стол\муниципальные.docx#Par38) настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Остёрское%20СП\Рабочий%20стол\муниципальные.docx#Par38) настоящего Порядка, обеспечивается специалистом Администрации.

6. Специалист Администрации:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему),руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в [пункте 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Остёрское%20СП\Рабочий%20стол\муниципальные.docx#Par38) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.